



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**

**DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Rua Atilio Bastreggi nº 30 – Bairro Jd.dos Ipês**

**Fone (17)3546 - 1644**

**educacao@itajobi.sp.gov.br**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAJOBÍ – SP**

**RESOLUÇÃO DMEC Nº 03/2026**

**Dispõe sobre o cumprimento obrigatório da jornada de trabalho docente, especialmente das Horas de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC), e estabelece procedimentos em caso de faltas, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Itajobi – SP.**

A Diretora do Departamento Municipal de Educação de Itajobi – SP, **Marta Aleixo**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 07, de 27 de dezembro de 2007, que dispõe sobre o Estatuto do Magistério Público Municipal e sobre o Plano de Carreira, Vencimentos e Salários dos integrantes do Quadro do Magistério da Prefeitura Municipal de Itajobi, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o disposto no **art. 27** da referida Lei Complementar, que estabelece que a jornada semanal de trabalho dos integrantes da classe docente é constituída por horas de interação com os alunos e por horas de trabalho pedagógico;

**CONSIDERANDO** que o trabalho pedagógico se subdivide em:

- Horas de Trabalho Pedagógico Coletivo – **HTPC**;
- Horas-aula de Trabalho Pedagógico Individual na Escola – **HTPI**;
- Horas-aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha pelo Docente – **HTPL**;

**CONSIDERANDO** que todas as dimensões da jornada docente possuem igual relevância pedagógica, administrativa e legal, sendo indispensáveis para o planejamento, a avaliação, a formação continuada e a qualidade do processo de ensino e aprendizagem;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a organização do trabalho pedagógico coletivo nas unidades escolares, assegurando a efetividade das ações educacionais e o cumprimento da legislação vigente;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ

DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Atilio Bastreggi nº 30 – Bairro Jd.dos Ipês

Fone (17)3546 - 1644

[educacao@itajobi.sp.gov.br](mailto:educacao@itajobi.sp.gov.br)

## RESOLVE:

**Art. 1º.** Estabelecer que a jornada de trabalho do professor da Rede Municipal de Ensino de Itajobi – SP é composta, de forma indissociável, por:

I – horas de interação com os alunos;

II – horas de trabalho pedagógico, compreendendo HTPC, HTPI e HTPL, nos termos do art. 27 da Lei Complementar nº 07/2007.

**Art. 2º.** Fica reafirmado que todas as divisões organizacionais da jornada docente são obrigatórias, complementares entre si e exigem total dedicação, comprometimento profissional e responsabilidade funcional por parte dos professores e dos gestores escolares.

**Art. 3º.** O comparecimento e a participação efetiva nas Horas de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC) são obrigatórios, não sendo indicado, nem pedagogicamente justificável, o não cumprimento dessa etapa da jornada, salvo nos casos legalmente previstos.

**Art. 4º.** Em caso de faltas às HTPC ou a qualquer outro componente da jornada docente, o **professor efetivo** será formalmente notificado, observando-se os seguintes procedimentos:

I – **duas faltas**: advertência verbal;

II – **três faltas**: advertência escrita;

III – **faltas adicionais**: encaminhamento do caso ao Departamento Municipal de Educação – DMEC para análise e orientações cabíveis, nos termos da legislação vigente.

**Art. 5º.** Em caso de faltas às HTPC ou a qualquer outro componente da jornada docente, o **professor temporário** será formalmente notificado, observando-se:

I – **duas faltas**: advertência verbal;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ

DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Atilio Bastreggi nº 30 – Bairro Jd.dos Ipês

Fone (17)3546 - 1644

educacao@itajobi.sp.gov.br

**II – três faltas:** encaminhamento imediato da situação ao Departamento Municipal de Educação – DMEC para adoção das providências administrativas pertinentes.

§ 1º. Os professores contratados em caráter temporário passarão por avaliações semestrais que considerar-se-á comprometimento, desempenho, frequência/assiduidade.

§ 2º. O resultado dessa avaliação possibilitará ou não a prorrogação do contrato por tempo determinado na legislação vigente e concomitante ao edital de contratação.

**Art. 6º.** Compete à gestão escolar o controle da frequência, o registro das ocorrências e a comunicação formal a DMEC sempre que necessário, garantindo o devido acompanhamento e a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade e transparência.

**Art. 7º.** Esta Resolução não substitui nem afasta a aplicação de outras normas legais, estatutárias ou administrativas vigentes, devendo ser interpretada em consonância com a legislação municipal, estadual e federal aplicável à educação pública.

**Art. 8º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itajobi, 30 de janeiro de 2026.

**Marta Elaine Aleixo**

**Diretor do Departamento Municipal de Educação**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ

DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Atilio Bastreggi nº 30 – Bairro Jd.dos Ipês

Fone (17)3546 - 1644

educacao@itajobi.sp.gov.br

## FICHA DE AVALIAÇÃO SEMESTRAL DE PROFESSORES CONTRATADOS

(Preenchimento pelo Diretor Escolar)

### 1. IDENTIFICAÇÃO

- Nome do(a) Professor(a): \_\_\_\_\_
- CPF: \_\_\_\_\_
- Cargo/Função: \_\_\_\_\_
- Disciplina/Área: \_\_\_\_\_
- Unidade Escolar: \_\_\_\_\_
- Período Avaliado: ( ) 1º Semestre ( ) 2º Semestre Ano: \_\_\_\_\_
- Diretor(a) Avaliador(a): \_\_\_\_\_

### 2. CONTROLE DE ASSIDUIDADE E FREQUÊNCIA

- Número total de faltas no período: \_\_\_\_\_
- Número de faltas justificadas com atestado: \_\_\_\_\_
- Número de faltas não justificadas: \_\_\_\_\_

Observações sobre assiduidade e frequência:

---

---

---

### 3. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Atribuir nota de 1 a 5, sendo:

1 – Insatisfatório | 2 – Regular | 3 – Bom | 4 – Muito Bom | 5 – Excelente

Critério	Descrição	Nota
Assiduidade	Cumprimento regular da jornada de trabalho, pontualidade e presença	_____
Frequência	Comparecimento contínuo às atividades escolares e aulas previstas	_____
Comprometimento	Responsabilidade, ética profissional, participação em reuniões e ações da escola	_____
Desempenho Profissional	Planejamento, execução das aulas, domínio de conteúdo e relação com os alunos	_____



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ

DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Atilio Bastreggi nº 30 – Bairro Jd.dos Ipês

Fone (17)3546 - 1644

educacao@itajobi.sp.gov.br

## 4. AVALIAÇÃO GERAL DO DIRETOR

- ( ) Atende plenamente às atribuições do cargo
- ( ) Atende parcialmente às atribuições do cargo
- ( ) Não atende às atribuições do cargo

**Justificativa/Relato Avaliativo:**

---

---

---

---

## 5. PARECER FINAL

- ( ) Favorável à continuidade do contrato
- ( ) Favorável, com recomendações de melhoria
- ( ) Desfavorável à continuidade do contrato

**Recomendações, se houver:**

---

---

---

## 6. CIÊNCIA E ASSINATURAS

Declaro que as informações acima refletem a avaliação semestral do(a) professor(a) no período indicado.

- Assinatura do Diretor(a): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Declaro que tomei ciência do conteúdo desta avaliação.

- Assinatura do(a) Professor(a): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_